Medellín, 22 / Noviembre /2021

Señora
Claudia Patricia Colorado Villa
Representante legal
Corporación Dignificar

**Asunto:** Solicitud de información parcial y documentación faltante, componente técnico informe para el pago 4

Referencia: Proceso contractual Número 4600011703 cuyo objeto es "Prestar servicios para brindar atención integral a la primera infancia bajo la modalidad familiar, en los municipios que conforman la zona de Nordeste 2"

Cordial saludo,

**1. Obligaciones contractuales**
La interventoría para el seguimiento, vigilancia y control al proceso contractual de la referencia, en ejercicio de sus facultades contractuales y legales, se permite realizarle la presente solicitud de información, con base en la revisión de los soportes allegados por el operador, relacionados con el informe de ejecución parcial para el pago 4, correspondiente al mes de octubre 2021.

**Familia comunidad y Redes**

**Acompañamiento al talento humano**

**Cisneros:** el acta que envían en la carpeta llamada (Psico 2) no contiene mes de realización del acta. El acta que envían en la carpeta llamada (Salud _ Nutri) no contiene mes de realización del acta.

**Guadalupe:** en la carpeta que envían las actas de formación al talento humano llamada (Actividad rompe hielos) deben colocarle la fecha y organizar el formato.

**San Roque:** las siguientes carpetas que envían para cumplir con esta obligación están sin contenido (Inducción al talento humano, listados de asistencia y evidencias).

**Acompañamiento telefónico**

**Anorí:** las remisiones internas que envían para cumplir con esta obligación en el mes de octubre, contienen fecha de SEPTIMBRE.

**Diligenciamiento de formato y activación de rutas**

**San Roque:** la carpeta que envían con las evidencias del reporte del link esta sin contenido.

**Articular redes protectoras**

**Yolombo:** para cumplir con esta obligación deben enviar información solicitada, informe de la EAS que contenga el proceso de articulación realizado para el periodo de pago ya que la información que envían no cumple con lo solicitado.

**Participación ciudadana y control social**

**Carolina del Príncipe:** en la carpeta llamada acciones de comité, envían un acta con la fecha de noviembre corregir ya que se está revisando la información del mes de octubre, también envían un oficio donde refieren que los integrantes del comité de control social no están participando en las actividades de control social , por lo cual se sugiere al operador buscar alternativas para poder dar cumplimiento adecuado a esta obligación ya que las firmas que remiten no son las de los integrantes del comité de control social.

**Cisneros:** en la carpeta llamada acciones de comité envían (Psico2) las actas con la fecha de noviembre corregir ya que se está revisando la información del mes de octubre, también envían un oficio donde refieren que los integrantes del comité de control social no están participándome en las actividades de control social , por lo cual se sugiere al operador buscar alternativas para poder dar cumplimiento adecuado a esta obligación ya que las firmas que remiten no son las de los integrantes dl comité de control social.

**Guadalupe:** las evidencias que envían para cumplir con esta obligación no tienen buena calidad por favor cargarlas de nuevo y cargar fotografías de las actividades realizadas.

**Santo Domingo:** en la carpeta que envían llamada (Acciones de comité) anexan un acta llamada (Angelitos de mil colores) con fecha de noviembre corregir fecha.

**Yolombo:** en las actas que envían para cumplir con esta obligación en el mes de octubre contienen fechas del mes de noviembre (Lazos de amor y soñando juntos) enviar pacto de convivencia actualizado para el modelo de atención en presencialidad, adjuntar evidencias del 2% de las UDS que se encuentran en presencialidad para el periodo de revisión.

**Observación General:** enviar pacto de convivencia actualizado para el modelo de atención en presencialidad, adjuntar evidencias del 2% de las UDS que se encuentran en presencialidad para el periodo de revisión. Los pactos de convivencia que envían no cuentan

con evidencia fotográfica en donde se evidencie la socialización a las familias. (RECORDAR CARGAR LA INFORMOCION EN LAS CARPETAS CORRESPONDIENTES EN ESTE CASO PACTO DE CONVIVENCIA EN LA OBLIGACION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.

**Formación a Familias**

**Gómez Plata:** la carpeta que envían con las actas de formación Psicosocial para cumplir con esta obligación esta sin contenido.

**Anori:** las actas que envían en la carpeta llamada (Psico 3) (Actas _EEG) no contienen evidencias fotográficas.

**Guadalupe:** las actas que envían de las formaciones del componente salud y Nutrición no anexan listados de asistencia de dichas formaciones.

**San Roque:** las actas que envían de las formaciones del componente Psicosocial no contienen listados asistencia de dichas formaciones. Carpeta Adela Jaramillo (UDS DILUVIO, UDS MONTE MAR, UDS SAN PABLO). Las actas que envían de la formación del componente Salud y Nutrición con contienen listados de asistencia.

**Santo Domingo:** en las evidencias que envían para cumplir con esta obligación del componente Salud y Nutrición adjuntan la siguiente acta sin listado de asistencia (Vereda piedra gorda, vereda las animas, corregimiento Santiago).

**Yolombo:** Las evidencias que envían de la formación a familias en la carpeta (Psico1) el power point no muestra la información.

**Socialización del modelo de atención**

**Anori:** para cumplir con esta obligación deben enviar un oficio donde remitan los meses y las fechas en los que se realizaron la socialización a las familias de los modelos de atención en presencialidad o remota según aplique ya que en el oficio que envían no da cuenta de la realización del modelo.

**Gómez Plata:** la carpeta que envía para cumplir con esta obligación llamada (Socialización Modelo Alternancia Presencialidad) está sin contenido.

**Guadalupe:** la carpeta que envía para cumplir con esta obligación llamada (Socialización Modelo Alternancia Presencialidad) está sin contenido.
**San Roque:** la carpeta que envía para cumplir con esta obligación llamada (Socialización Modelo Alternancia Presencialidad) está sin contenido.

**Santo Domingo:** no envían información para cumplir con esta obligación.

**Yolombó:** no envían información para cumplir con esta obligación.

**Nota:** ninguno de los municipios envía consentimiento informado.

**Procesos pedagógicos**

**Planeación Pedagógica**

**Anori:** anexar evidencias fotográficas de la planeación que envían en la carpeta llamada (Semana1, semana 2, semana 3 y semana 4) responsable de dicha planeación (Omaira Torres Vásquez).

**Seguimiento al desarrollo**

**Amalfi:** la carpeta que envían llamada (Informe de Aplicación esta sin contenido)

**Yolombó:** la carpeta que envían llamada (Informe de Aplicación) (Informe _Aplicación, está sin contenido).

**Evidencias participación Familias**

**Yolombó:** la carpeta que envían llamada (Evid_Psico) está sin contenido.

**Amb educativos y protectores**

**Socialización de póliza y su utilización**
**Cisneros:** enviar videncias de la socialización a las familias de la póliza y utilización de la misma en caso de ser necesario (se envía una muestra del 2% de socialización para los participantes nuevos que hayan ingresado durante el periodo). Ya que la información que envían para cumplir con esta obligación está incompleta.

**Póliza**
Observación General: Para: cumplir con esta obligación deben enviar la siguiente información listado de participantes nuevos adjuntar certificación de ingreso y/o retiro de participantes en la póliza periodo de pago, especificando fecha de ingreso y/o de retiro, número de documento, y nombres completos o pantallazos de correo remitidos a las aseguradoras con nombres de participantes, fechas de ingreso y/ o retiro según sea el caso. Ya que la información que envían todos los municipios está incompleta, anexar lo que se está solicitando.
**Cobertura:** la carpeta que envían con la información de la cobertura esta sin contenido.

**Administrativo y de gestión**

**POAI**
**Carolina de Príncipe:** la carpeta que envían para cumplir con esta obligación llamada (Evidencias Socialización a familias POAI está sin contenido)

**Justificación de Cobertura:** envían carpeta sin contenido.

**Selección y contratación del talento humano y proceso de inducción respecto del mismo:** envían carpeta sin contenido.

**Madres Comunitarias:** envían carpeta sin contenido.

**Presentación de información**:(informes) está carpeta esta sin contenido.

**Implementación de control presupuestal y centro de costos independiente:** carpeta sin contenido.

**Parafiscales:** esta carpeta esta sin contenido.

**Solicitud**

**2.**Conforme a las anteriores observaciones, el operador tendrá un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes al recibo del presente oficio, para allegar la documentación e información solicitada al siguiente link de subsanaciones. Se solicita notificar por medio de correo electrónico al momento que la información se encuentre cargada en el link dispuesto por la interventoría.
https://drive.google.com/drive/folders/1Bq_E62MP_WDrNbdj-l0LUu-aWTuMCMSU?usp=sharing

Se advierte que, en el evento que no se allegue lo solicitado dentro del término señalado, se procederá a efectuar los requerimientos a que haya lugar. Cualquier inquietud al respecto podrá comunicarse con la profesional técnica, en el teléfono **3113143528**

Atentamente,

Natalia Restrepo Velásquez
Profesional Técnica
Proyectó: Natalia Restrepo Velásquez